



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Академия профессионального образования»

358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, д. 249, офис 404

Для писем: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, а/я 12

Тел.: (84722) 9-52-80, 9-52-85; (961) 687-44-14, (902) 311-67-76 e-mail: akprob@list.ru

<http://akprob.ru> и <http://АКПРОБ.РФ>



УЧЕБНЫЙ ПЛАН программы профессиональной подготовки / переподготовки по профессии рабочего 11695 - «Горничная»

Категория слушателей: лица, удовлетворяющие требованиям действующей редакции ст. 76 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Срок обучения: 300 часов

Форма обучения: Заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

№ п/п	Содержание образовательного процесса / учебные дисциплины	Всего, часов	Из них:		Формы контроля (экзамен, зачет)
			Лекции / самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Практические занятия	
1.	Основы рыночной экономики и предпринимательства	30	10	20	Зачет
2.	Рынок труда и профессии	20	10	10	Зачет
3.	Основы охраны труда. Правила пожарной безопасности	40	10	30	Зачет
4.	Культура обслуживания клиентов	40	10	30	Зачет
5.	Гигиена труда, производственная санитария и профилактика травматизма	40	10	30	Зачет
6.	Виды уборочных работ и их материально-техническое обеспечение	90	10	80	Зачет
7.	Технологический процесс приема, размещения и обслуживания гостей	36	10	26	Зачет
	Итоговая аттестация	4	-	-	Квалификационный экзамен
	Итого по учебному плану:	300	70	226	



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Академия профессионального образования»

358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, д. 249, офис 404

Для писем: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, а/я 12

Тел.: (84722) 9-52-80, 9-52-85; (961) 687-44-14, (902) 311-67-76 e-mail: akprob@list.ru

<http://akprob.ru> и <http://АКПРОБ.РФ>



УЧЕБНЫЙ ПЛАН программы профессиональной подготовки / переподготовки по профессии рабочего 16019 - «Оператор связи»

Категория слушателей: лица, удовлетворяющие требованиям действующей редакции ст. 76 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Срок обучения: 300 часов

Форма обучения: Заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

№ п/п	Содержание образовательного процесса / учебные дисциплины	Всего, часов	Из них:		Формы контроля (экзамен, зачет)
			Лекции / самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Практические занятия	
1.	Предоставление почтовых услуг	30	10	20	Зачет
2.	Предоставление услуг связи	20	10	10	Зачет
3.	Предоставление непочтовых (сопутствующих) услуг в отделении связи	40	10	30	Зачет
4.	Предоставление почтово-банковских услуг	40	10	30	Зачет
5.	Выполнение и документальное оформление кассовых операций в организациях почтовой связи	40	10	30	Зачет
6.	Административная география	60	10	50	Зачет
7.	Деловое общение	36	10	26	Зачет
8.	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности	30	10	20	Зачет
	Итоговая аттестация	4	-	-	Квалификационный экзамен
	Итого по учебному плану:	300	80	216	



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Академия профессионального образования»

358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, д. 249, офис 404

Для писем: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, а/я 12

Тел.: (84722) 9-52-80, 9-52-85; (961) 687-44-14, (902) 311-67-76 e-mail: akprob@list.ru

<http://akprob.ru> и <http://АКПРОБ.РФ>



УЧЕБНЫЙ ПЛАН программы профессиональной подготовки / переподготовки по должности служащего 25627 – «Портье»

Категория слушателей: лица, удовлетворяющие требованиям действующей редакции ст. 76 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Срок обучения: 300 часов

Форма обучения: Заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

№ п/п	Содержание образовательного процесса / учебные дисциплины	Всего, часов	Из них:		Формы контроля (экзамен, зачет)
			Лекции / самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Практические занятия	
1.	Основы рыночной экономики и предпринимательства, рынок труда и профессии	10	6	4	Зачет
2.	Должностные обязанности портье (общая характеристика)	26	10	16	
3.	Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей в гостиничных комплексах и иных аналогичных средствах размещения	50	10	40	Зачет
4.	Регистрация отдельных видов гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан)	20	6	14	Зачет
5.	Предоставление информации гостям об услугах в гостиничных комплексах и иных аналогичных средствах размещения	40	10	30	Зачет
6.	Прием корреспонденции для гостей	20	6	14	Зачет
7.	Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	40	10	30	

8.	Подготовка счетов и организация отъезда гостей	50	10	40	Зачет
9.	Основы охраны труда. Правила пожарной безопасности	40	16	24	Зачет
	Итоговая аттестация	4	-	-	Квалификационный экзамен
	Итого по учебному плану:	300	84	212	



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Академия профессионального образования»

358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, д. 249, офис 404

Для писем: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, а/я 12

Тел.: (84722) 9-52-80, 9-52-85; (961) 687-44-14, (902) 311-67-76 e-mail: akprob@list.ru

<http://akprob.ru> и <http://АКПРОБ.РФ>



УЧЕБНЫЙ ПЛАН программы профессиональной подготовки / переподготовки по должности служащего 26527 - «Социальный работник»

Категория слушателей: лица, удовлетворяющие требованиям действующей редакции ст. 76 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Срок обучения: 300 часов

Форма обучения: Заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

№ п/п	Содержание образовательного процесса / учебные дисциплины	Всего, часов	Из них:		Формы контроля (экзамен, зачет)
			Лекции / самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Практические занятия	
1.	Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания	60	10	50	Зачет
2.	Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания	60	10	50	Зачет
3.	Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания	60	10	50	Зачет
4.	Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания	60	10	50	Зачет
5.	Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания	56	10	46	Зачет
	Итоговая аттестация	4	-	-	Квалификационный экзамен
	Итого по учебному плану:	300	50	246	



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Академия профессионального образования»

358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, д. 249, офис 404

Для писем: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, а/я 12

Тел.: (84722) 9-52-80, 9-52-85; (961) 687-44-14, (902) 311-67-76 e-mail: akprob@list.ru

<http://akprob.ru> и <http://АКПРОБ.РФ>



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы профессиональной подготовки / переподготовки по должности служащего 26341 - «Секретарь руководителя»

Категория слушателей: лица, удовлетворяющие требованиям действующей редакции главы 9
ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Срок обучения: 300 час.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Содержание образовательного процесса / учебные дисциплины	Всего, часов	Из них:		Формы контроля (экзамен, зачет)
			Лекции / самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Практические занятия	
1.	Организационное обеспечение деятельности руководителя организации	115	25	90	Зачет
2.	Информационно-документационное обеспечение управления, информационные технологии	105	25	80	Зачет
3.	Деловая культура и психология общения	76	26	50	Зачет
	Итоговая аттестация	4	-	-	Квалификационный экзамен
	Итого по учебному плану:	300	76	220	



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Академия профессионального образования»

358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, д. 249, офис 404

Для писем: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, а/я 12

Тел.: (84722) 9-52-80, 9-52-85; (961) 687-44-14, (902) 311-67-76 e-mail: akprob@list.ru

<http://akprob.ru> и <http://АКПРОБ.РФ>



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы профессиональной переподготовки/переподготовки по должности служащего 26426 - «Секретарь учебной части»

Категория слушателей: лица, удовлетворяющие требованиям действующей редакции главы 9 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
Срок обучения: 300 час.
Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Содержание образовательного процесса / учебные дисциплины	Всего, часов	Из них:		Формы контроля (экзамен, зачет)
			Лекции / самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Практические занятия	
1.	Организационное обеспечение деятельности учебной части	115	25	90	Зачет
2.	Информационно-документационное обеспечение деятельности учебной части, информационные технологии	105	25	80	Зачет
3.	Документооборот учебной части, контроль за прохождением служебных документов и материалов	76	26	50	Зачет
	Итоговая аттестация	4	-	-	Квалификационный экзамен
	Итого по учебному плану:	300	76	220	



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Академия профессионального образования»

358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, д. 249, офис 404

Для писем: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, а/я 12

Тел.: (84722) 9-52-80, 9-52-85; (961) 687-44-14, (902) 311-67-76 e-mail: akprob@list.ru

<http://akprob.ru> и <http://АКПРОБ.РФ>



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы профессиональной подготовки / переподготовки по должности служащего «Помощник воспитателя»

Категория слушателей: лица, удовлетворяющие требованиям действующей редакции главы 9
ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Срок обучения: 300 час.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Содержание образовательного процесса / учебные дисциплины	Всего, часов	Из них:		Формы контроля (экзамен, зачет)
			Лекции / самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Практические занятия	
1.	Организация повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком дня	60	10	50	Зачет
2.	Участие в организации мероприятий по социальной адаптации, духовному и физическому развитию детей	60	10	50	Зачет
3.	Взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими)	60	10	50	Зачет
4.	Присмотр за детьми. Уход за детьми, оказание им помощи в самообслуживании	60	10	50	Зачет
5.	Обеспечение санитарного состояния помещений и оборудования	56	36	20	Зачет
	Итоговая аттестация	4	-	-	Квалификационный экзамен
	Итого по учебному плану:	300	76	220	



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Академия профессионального образования»

358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, д. 249, офис 404

Для писем: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, а/я 12

Тел.: (84722) 9-52-80, 9-52-85; (961) 687-44-14, (902) 311-67-76 e-mail: akprob@list.ru

<http://akprob.ru> и <http://АКПРОБ.РФ>



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы профессиональной подготовки / переподготовки
по должности служащего 24236 - «Младший воспитатель»

Категория слушателей: лица, удовлетворяющие требованиям действующей редакции главы 9
ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
Срок обучения: 300 час.
Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Содержание образовательного процесса / учебные дисциплины	Всего, часов	Из них:		Формы контроля (экзамен, зачет)
			Лекции / самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Практические занятия	
1.	Участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем	36	10	26	Зачет
2.	Участие в повседневной работе по социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников под руководством воспитателя	36	10	26	Зачет
3.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья воспитанников, проведение мероприятий по их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня (совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя)	38	12	26	Зачет
4.	Работа по самообслуживанию воспитанников, оказание им необходимой помощи	36	10	26	Зачет
5.	Участие в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников	38	12	26	Зачет

6.	Обеспечение состояния помещений и оборудования, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам их содержания	38	12	26	Зачет
7.	Взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими)	36	10	26	Зачет
8.	Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности	38	12	26	Зачет
	Итоговая аттестация	4	-	-	Квалификационный экзамен
	Итого по учебному плану:	300	88	208	



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Академия профессионального образования»

358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, д. 249, офис 404

Для писем: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, а/я 12

Тел.: (84722) 9-52-80, 9-52-85; (961) 687-44-14, (902) 311-67-76 e-mail: akprob@list.ru

<http://akprob.ru> и <http://АКПРОБ.РФ>



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы профессиональной переподготовки/переподготовки
по профессии рабочего 19756 - «Электрогазосварщик»
(с присвоением квалификации «Электрогазосварщик 5 разряда»)

Категория слушателей: лица, удовлетворяющие требованиям действующей редакции главы 9
ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Срок обучения: 300 час.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Содержание образовательного процесса / учебные дисциплины	Всего, часов	Из них:		Формы контроля (экзамен, зачет)
			Лекции / самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Практические занятия	
1.	Ручная дуговая, плазменная и газовая сварка различной сложности	36	6	30	Зачет
2.	Кислородная и плазменная прямолинейная и горизонтальная резка сложных деталей	34	4	30	Зачет
3.	Кислородная резка металлов под водой	32	4	28	Зачет
4.	Автоматическая и механическая сварка	32	6	26	Зачет
5.	Ручное электродуговое воздушное строгание сложных деталей	32	4	28	Зачет
6.	Сварка конструкций в блочном исполнении	32	4	28	Зачет
7.	Сварка и наплавка трещин и раковин в тонкостенных изделиях и в изделиях с труднодоступными для сварки местами	32	4	28	Зачет
8.	Термообработка газовой горелкой сварных стыков после сварки	30	2	28	Зачет
9.	Чтение чертежей различной сложности сварных пространственных металлоконструкций	30	4	26	Зачет
10.	Охрана труда, нормы безопасности	6	4	2	Зачет

	Итоговая аттестация	4	-	-	Квалификационный экзамен
	Итого по учебному плану:	300	42	254	



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Академия профессионального образования»

358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, д. 249, офис 404

Для писем: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, а/я 12

Тел.: (84722) 9-52-80, 9-52-85; (961) 687-44-14, (902) 311-67-76 e-mail: akprob@list.ru
http://akprob.ru и http://АКПРОБ.РФ



УЧЕБНЫЙ ПЛАН программы профессиональной подготовки / переподготовки по должности служащего 24248 - «Музейный смотритель»

Категория слушателей: лица, удовлетворяющие требованиям действующей редакции ст. 76 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Срок обучения: 300 часов

Форма обучения: Заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

№ п/п	Содержание образовательного процесса / учебные дисциплины	Всего, часов	Из них:		Формы контроля (экзамен, зачет)
			Лекции / самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Практические занятия	
1.	История культуры и искусства	30	10	20	Зачет
2.	Основы музеологии (музееведения)	20	10	10	Зачет
3.	Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом	40	10	30	Зачет
4.	Методики научного описания и комплексной атрибуции музейных предметов	40	10	30	Зачет
5.	Обеспечение безопасности музейных фондов. Порядок использования технических средств безопасности	40	10	30	Зачет
6.	Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции	44	10	34	Зачет
7.	Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке	36	10	26	Зачет
8.	Этика делового общения	46	10	36	
	Итоговая аттестация	4	-	-	Квалификационный экзамен
	Итого по учебному плану:	300	80	216	



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Академия профессионального образования»

358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, д. 249, офис 404

Для писем: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, а/я 12

Тел.: (84722) 9-52-80, 9-52-85; (961) 687-44-14, (902) 311-67-76 e-mail: akprob@list.ru

<http://akprob.ru> и <http://АКПРОБ.РФ>



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы профессиональной подготовки / переподготовки по профессии рабочего 14450 - «Механик по обслуживанию звуковой техники»

Категория слушателей: лица, удовлетворяющие требованиям действующей редакции ст. 76 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Срок обучения: 300 часов

Форма обучения: Заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

№ п/п	Содержание образовательного процесса / учебные дисциплины	Всего, часов	Из них:		Формы контроля (экзамен, зачет)
			Лекции / самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Практические занятия	
1.	Основы обслуживания звуковой техники	30	10	20	Зачет
2.	Выполнение работ по монтажу и ремонту соединительных проводов (кабелей), звуковой аппаратуры	20	10	10	Зачет
3.	Подготовка и коммутация звуковой аппаратуры и вспомогательной техники	40	10	30	Зачет
4.	Вспомогательные работы во время съемки и звукозаписи: размотка и коммутация звуковых кабелей, отключение кабелей от аппаратуры и др.	40	10	30	Зачет
5.	Осуществление доставки звуковой аппаратуры и вспомогательной техники на места съемки и звукозаписи	40	10	30	Зачет
6.	Осуществление демонтажа и доставки звуковой аппаратуры на место хранения	90	10	80	Зачет
7.	Охрана труда, нормы безопасности	36	10	26	Зачет
	Итоговая аттестация	4	-	-	Квалификационный экзамен
	Итого по учебному плану:	300	70	226	



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Академия профессионального образования»

358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, д. 249, офис 404

Для писем: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, а/я 12

Тел.: (84722) 9-52-80, 9-52-85; (961) 687-44-14, (902) 311-67-76 e-mail: akprob@list.ru

<http://akprob.ru> и <http://АКПРОБ.РФ>



УЧЕБНЫЙ ПЛАН программы профессиональной подготовки / переподготовки по должности служащего «Сиделка»

Категория слушателей: лица, удовлетворяющие требованиям действующей редакции ст. 76 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Срок обучения: 300 часов

Форма обучения: Заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

№ п/п	Содержание образовательного процесса / учебные дисциплины	Всего, часов	Из них:		Формы контроля (экзамен, зачет)
			Лекции / самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Практические занятия	
1.	Предоставление индивидуальных услуг по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе	200	20	180	Зачет
2.	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности при уходе за лицами, нуждающимися в постороннем уходе	60	10	50	Зачет
3.	Этика общения с лицами, нуждающимися в постороннем уходе	36	16	20	Зачет
	Итоговая аттестация	4	-	-	Квалификационный экзамен
	Итого по учебному плану:	300	46	250	



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

«Академия профессионального образования»

358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Ленина, д. 249, офис 404

Для писем: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, а/я 12

Тел.: (84722) 9-52-80, 9-52-85; (961) 687-44-14, (902) 311-67-76 e-mail: akprob@list.ru

<http://akprob.ru> и <http://АКПРОБ.РФ>



УЧЕБНЫЙ ПЛАН образовательной программы повышения квалификации служащих «Секретарь руководителя»

Категория слушателей: лица, удовлетворяющие требованиям действующей редакции главы 9
ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Срок обучения: 300 час.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Содержание образовательного процесса / учебные дисциплины	Всего, часов	Из них:		Формы контроля (экзамен, зачет)
			Лекции / самостоятельная работа обучающегося (СРО)	Практические занятия	
1.	Организационное обеспечение деятельности руководителя организации	22	10	12	Зачет
2.	Информационно-документационное обеспечение управления, информационные технологии	24	10	14	Зачет
3.	Деловая культура и психология общения	22	10	12	Зачет
	Итоговая аттестация	4	-	-	Квалификационный экзамен
	Итого по учебному плану:	72	30	38	