

Методические рекомендации

по подготовке отчетной документации о прохождении обучения на производстве по программам профессионального обучения (рекомендации по заполнению отчетных бланков – Отчета о прохождении обучения на производстве, Отзыва о прохождении обучения на производстве, Ведомости оценок освоения дисциплин программы при прохождении обучения на производстве)

1. Бланки отчетной документации о прохождении обучения на производстве по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки/переподготовки по профессиям рабочих / должностям служащих и повышения квалификации рабочих и служащих) – см. стр. 2-4 настоящих Методических Рекомендаций, являются составной частью обязательной формы отчетности о получении образования в формате обучения на производстве.

2. Бланки отчетной документации о прохождении обучения на производстве (стр. 2-4 настоящих Методических Рекомендаций), предоставляемые АНО ДПО «АкПО» обучающимся в формате WORD, могут заполняться от руки после их распечатки или могут быть заполнены машинописным способом (на компьютере) и затем распечатаны.

3. Бланки отчетной документации о прохождении обучения на производстве (стр. 2-4 настоящих Методических Рекомендаций) в обязательном порядке должны быть подписаны уполномоченными на то должностными лицами организации, в которой проходило обучение на производстве, а также в обязательном порядке должна присутствовать печать (за исключением случаев, когда печать у юридического лица официально отсутствует).

4. Юридическое лицо, должностные лица которого подписывают бланки отчетной документации о прохождении обучения на производстве, должно быть тем же самым юридическим лицом, которое заключило по отчитывающемуся лицу с АНО ДПО «АкПО» Договор о сотрудничестве в области организации и проведения обучения на производстве.

5. В случае возникновения дополнительных вопросов по заполнению бланков отчетной документации о прохождении обучения на производстве, следует обращаться в АНО ДПО «АкПО» по e-mail: akprob@list.ru.

Отчет
о прохождении обучающимся

_____ (ФИО полностью)

обучения на производстве в рамках программы _____

_____ (наименование программы)

В _____ (наименование Организации)

по профессии (в должности) _____

в период с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г. в количестве ____ часов

№ п/п	Основные направления работы	Сроки* выполнения	Кол-во часов**	Отметка руководителя обучения на производстве от Организации о выполнении
1	Выполнение производственных заданий и занятия по изучению дисциплин программы			Выполнено _____ (подпись)

* - в строке указываются месяц (месяцы), в который (которые) проходило обучение

** - указывается количество академических часов в тот месяц (месяцы), в который (которые) проходило обучение на производстве, количество часов указывается без учета 4 часов на квалификационный экзамен

Обучающийся _____ (Ф.И.О.)

_____ « ____ » _____ 202_ г.
подпись

Руководитель обучения на производстве от Организации

(Ф.И.О., должность, подпись, заверенная печатью) _____ « ____ » _____ 202_ г.

м.п.

Проверил « ____ » _____ 202_ г.

Руководитель обучения на производстве от Академии

_____ (_____)

Отзыв

о прохождении обучающимся _____ (ФИО полностью)
обучения на производстве в рамках программы _____

_____ (наименование программы)

в _____

_____ (наименование Организации)

по профессии (в должности) _____

в период с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г. в количестве ____ часов

№ п/п	<i>Параметры и критерии</i>	<i>Оценка по 5- балльной шкале</i>
1.	Выполнение заданий	
2.	Теоретическая подготовка	
3.	Практические навыки	
4.	Самостоятельная работа с учебными изданиями	
5.	Приобретение профессиональных навыков	
6.	Изучение организации и технологии производства, работ	
7.	Непосредственное участие в планировании работы	
8.	Работа с технической, нормативной и другой документацией	
9.	Выполнение функциональных обязанностей	
10.	Психологическая готовность к работе	
11.	Развитость практических умений, навыков и способностей	
12.	Проявленные индивидуальные качества	
13.	Трудовая дисциплина	
14.	Личное отношение к работе	
15.	Общая культура	
16.	Способность к компетентному общению	
17.	Рефлексивный контроль	
18.	Стремление и способность к саморазвитию	
19.	Работа по изучению дисциплин программы	
20.	Освоение дисциплин программы обучения	
	Общая оценка (от 1 до 5)	

* Оценки по пунктам 1-20 и Общая оценка проставляются Руководителем обучения на производстве от Организации

Руководитель обучения на производстве от Организации _____

(Ф.И.О., должность, **подпись**) _____ « ____ » _____ 202_ г.

Руководитель Организации / зам. _____

(Ф.И.О., должность, **подпись, заверенная печатью**) _____ « ____ » _____ 202_ г.

м.п.

Руководитель обучения на производстве от Академии

« ____ » _____ 202_ г. _____ (_____)

Ведомость

оценок освоения дисциплин образовательной программы при прохождении обучающимся _____ (ФИО полностью)

обучения на производстве в рамках программы _____

_____ (наименование программы)

в _____

_____ (наименование Организации)

по профессии (в должности) _____

в период с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г. в количестве ____ часов

№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во акад. часов	Оценка по 5-балльной шкале	Подпись руководителя обучения на производстве от Организации	Подпись руководителя обучения на производстве от Академии
1.					
2.					
3.					

Руководитель обучения на производстве от Организации _____

(Ф.И.О., должность, **подпись**) _____ « ____ » _____ 202_ г.

Руководитель Организации / зам. _____

(Ф.И.О., должность, **подпись, заверенная печатью**) _____ « ____ » _____ 202_ г.
м.п.

Руководитель обучения на производстве от Академии

« ____ » _____ 202_ г. _____ (_____)