

# **Методические рекомендации**

**по подготовке отчетной документации о прохождении стажировки по программам ДПО (рекомендации по заполнению отчетных бланков – Отчета о прохождении стажировки, Отзыва о прохождении стажировки, Ведомости оценок освоения дисциплин программы при прохождении стажировки)**

1. Бланки отчетной документации о прохождении стажировки по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) – см. стр. 2-4 настоящих Методических Рекомендаций, являются составной частью обязательной формы отчетности о прохождении слушателями обучения в формате стажировки.

2. Бланки отчетной документации о прохождении стажировки (стр. 2-4 настоящих Методических Рекомендаций), предоставляемые АНО ДПО «АкПО» слушателям в формате WORD, могут заполняться от руки после их распечатки или могут быть заполнены машинописным способом (на компьютере) и затем распечатаны.

3. Бланки отчетной документации о прохождении стажировки (стр. 2-4 настоящих Методических Рекомендаций) в обязательном порядке должны быть подписаны уполномоченными на то должностными лицами организации, в которой слушатель проходил стажировку, а также в обязательном порядке должна присутствовать печать (за исключением случаев, когда печать у юридического лица официально отсутствует).

4. Юридическое лицо, должностные лица которого подписывают бланки отчетной документации о прохождении стажировки, должно быть тем же самым юридическим лицом, которое заключило по отчитывающемуся слушателю с АНО ДПО «АкПО» Договор о сотрудничестве в области организации и проведения стажировок слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

5. В случае возникновения дополнительных вопросов по заполнению бланков отчетной документации о прохождении стажировки, следует обращаться в АНО ДПО «АкПО» по e-mail: [akprob@list.ru](mailto:akprob@list.ru).

## Отчет

о прохождении слушателем \_\_\_\_\_ стажировки  
(ФИО полностью)

в рамках программы \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

в должности \_\_\_\_\_  
(должность должна соответствовать профилю программы)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в количестве \_\_\_ час\_

| № п/п | Основные направления работы   | Сроки* выполнения | Кол-во часов** | Отметка руководителя стажировки от Организации о выполнении |
|-------|---|-------------------|----------------|---|
| 1     | Выполнение производственных заданий и занятия по изучению дисциплин программы | месяцы, год       |                | Выполнено _____ (подпись)                                   |

\* - в строке указываются месяц (месяцы), в который (которые) проходила стажировка

\*\* - указывается количество академических часов в тот месяц (месяцы), в который (которые) проходила стажировка, количество часов указывается без учета 2 часов на итоговую аттестацию.

Слушатель \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

Руководитель стажировки от Организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, **подпись**) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель Организации / зам. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, **подпись, заверенная печатью**) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п.

Проверил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель стажировки от Академии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(ФИО полностью)

## Отзыв

о прохождении слушателем \_\_\_\_\_ стажировки  
(ФИО полностью)

в рамках программы \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование Организации)

в должности \_\_\_\_\_  
(должность должна соответствовать профилю программы)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в количестве \_\_\_ час\_\_

| № п/п | Параметры и критерии                                       | Оценка по 5-балльной шкале |
|-------|--|----------------------------|
| 1.    | Выполнение заданий стажировки                              |                            |
| 2.    | Теоретическая подготовка                                   |                            |
| 3.    | Практические навыки  |                            |
| 4.    | Самостоятельная работа с учебными изданиями                |                            |
| 5.    | Приобретение профессиональных и организаторских навыков    |                            |
| 6.    | Изучение организации и технологии производства, работ      |                            |
| 7.    | Непосредственное участие в планировании работы организации |                            |
| 8.    | Работа с технической, нормативной и другой документацией   |                            |
| 9.    | Выполнение функциональных обязанностей по должности        |                            |
| 10.   | Участие в совещаниях, деловых встречах                     |                            |
| 11.   | Психологическая подготовка к работе в должности            |                            |
| 12.   | Развитость практических умений, навыков и способностей     |                            |
| 13.   | Проявленные индивидуальные качества                        |                            |
| 14.   | Трудовая дисциплина  |                            |
| 15.   | Личное отношение к работе                                  |                            |
| 16.   | Общая культура   |                            |
| 17.   | Способность к компетентному общению                        |                            |
| 18.   | Рефлексивный контроль                                      |                            |
| 19.   | Стремление и способность к саморазвитию                    |                            |
| 20.   | Работа по изучению дисциплин программы                     |                            |
| 21.   | Освоение дисциплин программы обучения                      |                            |
|       | <b>Общая оценка (от 1 до 5)</b>                            |                            |

\* Оценки по пунктам 1-21 и Общая проставляются Руководителем стажировки от Организации.

Руководитель стажировки от Организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, **подпись**) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель Организации / зам. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, **подпись, заверенная печатью**) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Руководитель стажировки от Академии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(ФИО полностью)

### Ведомость

оценок освоения дисциплин программы \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

при прохождении слушателем \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

стажировки в рамках программы \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

в должности \_\_\_\_\_  
(должность должна соответствовать профилю программы)

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в количестве \_\_\_\_ час\_

| № п/п | Наименование дисциплин<br>(количество и наименование дисциплин должно соответствовать учебному плану) | Кол-во<br>во<br>акад.<br>часов<br>(по уч.<br>плану) | Оценка<br>по 5-<br>балльно<br>й шкале | Подпись<br>руководителя<br>стажировки<br>от Органи-<br>зации | Подпись<br>руко-<br>водителя от<br>Института |
|-------|---|---|---------------------------------------|--|--|
| 1.    |   |   |                                       |  |  |
| 2.    |   |   |                                       |  |  |
| 3.    |   |   |                                       |  |  |
| 4.    |   |   |                                       |  |  |
| 5.    |   |   |                                       |  |  |
| 6.    |   |   |                                       |  |  |
| 7.    |   |   |                                       |  |  |
| 8.    |   |   |                                       |  |  |
| 9.    |   |   |                                       |  |  |

Руководитель стажировки от Организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, **подпись**) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель Организации / зам. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, **подпись, заверенная печатью**) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

Руководитель стажировки от Академии

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(ФИО полностью)