

Утвержден Общим собранием Учредителей  
АНО ДПО «АкПО»  
09 января 2024 года (Протокол № 1 от 09.01.2024)

УТВЕРЖДАЮ

Карабанов Сергей Николаевич,  
к.с.н., ректор АНО ДПО «Академия профессионального образования»



09 января 2024 г.

## Годовой отчет АНО ДПО «АкПО» за 2023 год

### 1. Система управления АНО ДПО «АкПО» в 2023 году.

Согласно Устава АНО ДПО «АкПО», высшим органом управления Академии являются Учредители (Общее собрание Учредителей). Срок полномочий – на постоянной основе. Выход из Учредителей возможен по личному заявлению.

Основная функция Учредителей (Общего собрания Учредителей) - обеспечение соблюдения Академией целей, в интересах которых она была создана. Учредитель выходит из состава Учредителей автономной некоммерческой организации без согласия остальных Учредителей и направляет сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

Решение по всем вопросам, в том числе вопросам исключительной компетенции, принимаются Общим собранием Учредителей единогласно.

К вопросам исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов: - изменение Устава Академии; определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества; образование исполнительных органов Академии и досрочное прекращение их полномочий, назначение и освобождение от должности ректора Академии; утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса; утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений; создание филиалов и открытие представительств Академии; решения о взятии Академией кредитов, ссуд и займов; участие в других организациях; реорганизация и ликвидация Академии, определение порядка управления.

По решению Общего собрания Учредителей, принятому единогласно, в состав Учредителей Академии могут быть приняты новые лица.

Единоличным Исполнительным органом Академии является ректор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Академии и подотчетен Общему собранию Учредителей. Срок полномочий ректора Академии – пять лет. Вопросы назначения и освобождения от должности ректора Академии, в

том числе досрочного, решаются Общим собранием Учредителей единогласно.

К компетенции ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Академией (Общего собрания Учредителей, общего собрания (конференции) работников, педагогического совета Академии), определенную настоящим Уставом, в том числе ректор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Академии: действует без доверенности от имени Академии, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях различных форм собственности; заключает от имени Академии договора, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках; распоряжается имуществом Академии, в том числе особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом Академии, передает его в аренду; утверждает положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Академии, касающиеся условий и порядка оплаты труда; утверждает учебно-методическую документацию; утверждает структуру Академии и штатное расписание; утверждает стоимость предоставляемых Академией услуг; утверждает правила внутреннего распорядка; определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества; утверждает смету расходов Академии; определяет порядок составления отчета о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за ней имущества; принимает положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; утверждает состав комиссий для проведения итоговой аттестации обучающихся; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Академии; принимает на работу и увольняет работников Академии, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания; обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Академии; несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы; обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей; представляет на утверждение Общего собрания Учредителей годовой отчет и баланс Академии; выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и не входящие в полномочия других органов.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, ректор действует на принципах единоначалия.

Ректор Академии освобождается от должности Общим собранием Учредителей на основании единогласного решения. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором. Должностные обязанности ректора не могут исполняться по совместительству.

В Академии в сроки, устанавливаемые Общим собранием Учредителей единогласно, формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Академии, педагогический совет Академии.

Общее собрание (конференция) работников Академии проводится по единогласному решению Общего собрания Учредителей не реже, чем каждые пять лет. Собрание (конференция) работников Академии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава штатных работников Академии. Общее собрание (конференция) работников Академии избирает Педагогический совет Академии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (конференции) штатных работников Академии.

В состав Педагогического совета Академии по должности входят ректор, который является его председателем, его заместители (проректоры). Другие члены Педагогического совета Академии избираются на общем собрании (конференции) работников Академии путем тайного голосования.

Количество членов Педагогического совета Академии, срок полномочий избираемого Педагогического совета определяется на собрании (конференции) работников Академии.

Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий штатных работников, определяется Общим собранием Учредителей единогласно.

Нормы представительства в Педагогическом совете Академии от ее структурных подразделений определяются Общим собранием Учредителей.

Работники, представители структурных подразделений считаются избранными в состав Педагогического совета Академии или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов конференции). Состав Педагогического совета Академии объявляется приказом ректора.

В случае увольнения (отчисления) из Академии члена ее Педагогического совета, он может быть выведен из состава этого Педагогического совета Академии его решением.

В состав Педагогического совета Академии могут быть избраны как штатные работники, так и иные лица.

Срок полномочий Педагогического совета Академии не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Педагогического совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов или по решению Общего собрания Учредителей.

Педагогический совет Академии действует в соответствии с регламентом, определенном в Положении о Педагогическом совете Академии, принимаемым на заседании Педагогического совета Академии

большинством голосов его членов и утверждаемым ректором.

Педагогический совет Академии самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Заседание Педагогического совета Академии является правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов его членов.

К полномочиям Педагогического совета Академии относятся: заслушивание по предложению ректора отчетов руководителей подразделений Академии о результатах их деятельности и принятие соответствующих решений; принятие решений по предлагаемым ректором к рассмотрению вопросам содержания и организации образовательного процесса, научно-методической, учебно-методической, научно-исследовательской работы Академии; принятие решений, аттестационных документов и ходатайств по вопросам представления к присвоению ученых званий в Высшую аттестационную комиссию при Министерстве образования и науки Российской Федерации; представление кандидатур к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, знаками отличия, Почетными грамотами; утверждение положений о структурных подразделениях Академии; рассмотрение вопросов о подготовке и издании учебных пособий, монографий и другой научной и учебно-методической литературы, утверждение планов научных исследований; рассмотрение и утверждение отчетов об учебной, научно-методической, научно-исследовательской работе; принятие положения о Педагогическом совете Академии; принятие положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников Академии; другие вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Педагогического совета Академии.

Решение Педагогического совета Академии вступает в силу после его подписания председателем Педагогического совета - ректором Академии. Решения Педагогического совета Академии по вопросам его компетенции являются обязательными для всех работников Академии.

Вопрос о необходимости избрания ревизора Академии решается Общим собранием Учредителей единогласно через год после государственной регистрации Академии.

Надзор за деятельностью Академии осуществляет Общее собрание Учредителей в порядке рассмотрения отчетов о деятельности Академии, которые могут быть затребованы Учредителями в любое время по любым направлениям работы Академии и должны быть предоставлены ректором Академии в течении пяти рабочих дней со дня запроса.

С целью более эффективного сотрудничества Академии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, а также совершенствования учебной и научной деятельности, в Академии предусматривается должность Президента. На должность Президента указом ректора назначается лицо, имеющее опыт педагогической и/или научной деятельности не менее 5 (пяти) лет и ученую степень не ниже кандидата наук. Президент Академии назначается сроком на 3 (три) года, с ним заключается трудовой договор. Совмещение должностей ректора и Президента Академии не допускается. Президент Академии по согласованию с ректором осуществляет представительские функции: представляет Академию во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями (без права подписания финансовых документов); участвует в решении вопросов совершенствования учебной и научной деятельности Академии; принимает участие в разработке концепции развития Академии.

## **2. Образовательная деятельность.**

АНО ДПО «АкПО» осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 08Л01, номер бланка 0000373, рег. номер 1403 от 12.07.2017, выдана Министерством образования и науки Республики Калмыкия, рег. номер в реестре Рособнадзора Л035-01240-08/00219626).

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 358000, Российская Федерация, г. Элиста, ул. Ленина, дом 249, кабинет 404. Кроме того, АНО ДПО «АкПО» также арендует помещение по адресу: 358000, Российская Федерация, г. Элиста, ул. Ленина, дом 249, кабинет 412.

В отчетный период АНО ДПО «АкПО» осуществлялась образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования – всего 134 дополнительных профессиональных программ (46 – повышения квалификации и 88 – профессиональной переподготовки), а также по программам профессионального обучения (14 основных программ профессионального обучения – 12 программ профессиональной подготовки/переподготовки по профессиям рабочих / должностям служащих, 2 программы повышения квалификации рабочих и служащих).

Всего в отчетный период было выпущено: по программам дополнительного профессионального образования – 467 слушателей (по программам повышения квалификации – 143 слушателя, по программам профессиональной переподготовки – 324 слушателя, из них все – по программам профессиональной переподготовки с присвоением

квалификации), по программам профессионального обучения – 122 обучившихся (112 – по программам профессиональной подготовки/переподготовки по профессиям рабочих / должностям служащих, все - с присвоением квалификации, 10 – по программам повышения квалификации рабочих и служащих). Итого за 2023 год по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения было обучено 589 человек.

Обучение в АНО ДПО «АкПО» по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации), в соответствии с п. 12 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», проводится в форме стажировки по месту работы слушателей или в любой другой профильной по отношению к направлению программы обучения организации.

Обучение по программам профессионального обучения, в соответствии с п. 6 ст. 73 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется в форме обучения на производстве по месту работы обучающихся или в любой другой профильной по отношению к направлению программы обучения организации, а также в форме самообразования обучающихся.

По всем образовательным программам обучающиеся обеспечиваются образовательными программами, учебной и учебно-методической литературой, электронными учебно-методическими комплексами (ЭУМК), а также получают бесплатный нелимитированный доступ в электронную библиотечную систему (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» (договора с ООО «Современные цифровые технологии»).

В конце обучения по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) предусмотрена итоговая аттестация, реализуемая с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по сети Интернет. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация реализуется в форме экзамена, по программам повышения квалификации – в форме зачета.

В конце обучения по программам профессионального обучения, в соответствии со ст. 74 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предусмотрена итоговая аттестация, проводящаяся в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных

в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Практическая квалификационная работа проводится на производстве (базе, на которой проходило обучение), теоретическая часть квалификационного экзамена проводится с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по сети Интернет.

Качество подготовки обучающихся в АНО ДПО «АкПО» гарантируется практической ориентированностью содержания образовательного процесса, описанного выше.

Учебный процесс в АНО ДПО «АкПО» проводится в четком соответствии с учебными планами образовательных программ, учебные группы курируются квалифицированным профессорско-преподавательским составом, имеющим профильное по отношению к курируемым программам образование.

Востребованность выпускников АНО ДПО «АкПО» также гарантируется практической ориентированностью содержания образовательного процесса, описанного выше. Уровень трудоустройства выпускников АНО ДПО «АкПО» в 2023 году - 100% от их общего числа.

### **3. Научная деятельность.**

В рамках своих должностных обязанностей сотрудники АНО ДПО «АкПО» занимаются также научной деятельностью.

Основные показатели научной деятельности АНО ДПО «АкПО» за 2023 год: количество цитирований в РИНЦ в условном пересчете на 100 научно-педагогических работников – 679 ед., количество публикаций в РИНЦ в условном перерасчете на 100 научно-педагогических работников – 416 ед., удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации – 0%.

### **4. Финансовые показатели за 2023 год.**

Источники формирования денежных средств за 2023 год – исключительно (100%) за счет реализации платных образовательных услуг.

За отчетный период (2023 год) распределение выпускников по источникам финансирования обучения распределилось следующим образом:

- за счет средств юридических лиц: 942,0 тыс. руб. (в т.ч. по дополнительным профессиональным программам – 929,5 тыс. руб., по основным программам профессионального обучения — 12,5 тыс. руб.);
- за счет средств физических лиц: 1808,0 тыс. руб. (в т.ч. по дополнительным профессиональным программам – 1436,0 тыс. руб., по основным программам профессионального обучения – 372,0 тыс. руб.).

В рамках обследуемого периода общая сумма денежных средств, поступивших в АНО ДПО «АкПО» по итогам ведения образовательной деятельности (с учетом поступлений за обучение лиц, продолжающих обучение после 31.12.2023) – 2750,0 тыс. рублей.

Общая сумма расходов за 2023 год – 2800,7 тыс. руб. (включая заработную плату и прочие выплаты сотрудникам, начисления на выплаты по оплате труда, арендную плату, услуги связи, прочие хозяйственные расходы по организации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения).

Из иностранных источников финансирования в 2023 году поступило 8000 руб. – 0,29% от общего объема поступивших денежных средств. Всего было 2 поступления по 4000 руб. за обучение 2 человек по программам профессиональной переподготовки.

Расходование средств, полученных в 2023 году из иностранных источников, распределилось следующим образом:

<b>№ п/п</b>	<b>Поступления из иностранных источников (суммы)</b>	<b>Виды расходования поступивших денежных средств</b>	<b>Итого</b>
1	4000 руб. за обучение по программе профессиональной переподготовки	1. Оплата бланков документа об образовании – 107 руб. 2. Оплата работы в системе ФИС ФРДО – 64 руб. 3. Оплата работы в электронной библиотечной системе – 102 руб. 4. Оплата изготовления и распространения рекламных буклетов об образовательных услугах АНО ДПО «АкПО» - 3727 руб. (по всем обучающимся оплата труда сотрудников, налоговые отчисления, услуг связи, включая Интернет, аренды помещения оплачиваются за счет поступлений из российских источников)	4000 руб.
2	4000 руб. за обучение по программе профессиональной переподготовки	1. Оплата бланков документа об образовании – 107 руб. 2. Оплата работы в системе ФИС ФРДО – 64 руб. 3. Оплата работы в электронной библиотечной системе – 102 руб. 4. Оплата изготовления и распространения рекламных буклетов об образовательных услугах АНО ДПО «АкПО» - 3727 руб. (по всем обучающимся оплата труда сотрудников, налоговые отчисления, услуг связи, включая Интернет, аренды помещения оплачиваются за счет поступлений из российских источников)	4000 руб.
<b>Итого</b>			<b>8000 руб.</b>