



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Академия профессионального образования»**



**Правила приема, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся Автономной
некоммерческой организации дополни-
тельного профессионального образования
«Академия профессионального образования»**

Элиста 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессионального образования» (далее – Правила) регламентируют основные процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации и иностранных граждан по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также основным программам профессионального обучения.

1.2. Правила предназначены для поступающих и обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессионального образования» (далее – АНО ДПО «АкПО»), ответственных за прием обучающихся, оформление договоров, сбор документов и оформление личных дел, а также для законных представителей обучающихся.

1.3. Данные Правила разработаны на основании действующих редакций:

- Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 21.05.2013 № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава АНО ДПО «АкПО».

2. Порядок приема на образовательные программы

2.1. В АНО ДПО «АкПО» к освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения (программам профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, подготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих)

допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, имеющие уровень образования не ниже среднего общего образования.

Возраст обучающихся может регламентироваться спецификой конкретной образовательной программы.

2.2 Требования к поступающему на обучение на ту или иную образовательную программу могут дополнительно регламентироваться прочими нормативно-правовыми актами Российской Федерации (профессиональными стандартами, квалификационными требованиями и т.д.).

2.3. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в образовательную программу. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается (опционально) образовательной программой. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

2.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Заявление рассматривается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, назначаемой в каждом конкретном случае приказом ректора АНО ДПО «АкПО».

2.5. Право на получение дополнительного профессионального образования и профессионального обучения лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.6. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года.

2.7. Прием осуществляется на основании личных заявлений граждан, которые могут дополняться направлением организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц; и заключенного Договора между заказчиком и АНО ДПО «АкПО». Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося.

2.8. Обучение в АНО ДПО «АкПО» является, как правило, платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и АНО ДПО «АкПО» согласно утвержденным Правилам оказания платных образовательных услуг. В отдельных случаях (для сотрудников АНО ДПО «АкПО», для лиц, находящихся в сложном материальном положении по их заявлению и т.д.) отдельным приказом ректора может применяться обучение на безвозмездной основе.

2.9. Обучающиеся в АНО ДПО «АкПО» и их законные представители имеют право ознакомиться с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Содержанием учебных программ, реализуемых в АНО ДПО «АкПО»;
- Настоящими Правилами;
- Прочими документами, регламентирующими образовательный процесс в АНО ДПО «АкПО».

2.10. Зачисление на обучение в АНО ДПО «АкПО» производится приказом

ректора.

2.11. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися предоставляются следующие документы:

- Личное заявление и анкета слушателя;
- Копия паспорта слушателя;
- Копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или справка из образовательной организации (для студентов);
- Свидетельство о браке / свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если менялись.

Для зачисления на основные программы профессионального обучения предоставляются следующие документы:

- Личное заявление и анкета слушателя;
- Копия паспорта слушателя;
- Копия документа об образовании;
- Свидетельство о браке / свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если менялись.

2.12. АНО ДПО «АКПО» при приеме на обучение обязуется принять согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего или его законного представителя.

2.13. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором должны присутствовать, в том числе, копии документов, удостоверяющих личность, а также уровень образования обучающегося.

2.14. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении (или договоре на обучение) также фиксируется факт ознакомления обучающегося (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с настоящими Правилами;
- законодательством об обработке и защите персональных данных.

2.15. Дата начала и окончания обучения, а также расписание занятий утверждается АНО ДПО «АКПО» с учетом учебного и календарного планов.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся производится по следующим основаниям:

Отсутствие возможности участвовать в занятиях в связи:

- с временной нетрудоспособностью (болезнью);
- длительной командировкой;
- производственной необходимостью;
- иными уважительными причинами.

Основанием для перевода служит заявление обучающегося, в котором указывается причина перевода и дата возобновления обучения. На основании заявления, обучающийся переводится в группу, начало обучения в которой

соответствует дате указанной в заявлении.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- успешное завершение обучения и прохождения итоговой аттестации;
- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося, или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- причинение материального ущерба обучающимся АНО ДПО «АКПО»;
- нарушение финансовых обязательств обучающимся;
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины.

4.2. Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом ректора.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в АНО ДПО «АКПО» для продолжения обучения в течение 1 года после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие разницы в содержании учебных планов.

5.2. При восстановлении обучающийся, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, или организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании приказа ректора АНО ДПО «АКПО».

6. Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих документ об образовании, полученный за пределами РФ

6.1. Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ или программ профессионального обучения, имеют право на зачисление и обучение по образовательным программам, реализуемым в АНО ДПО «АКПО», при условии правовых оснований для признания в Российской Федерации полученного за пределами РФ документа об образовании.

6.2. Зачисление категорий граждан, указанных в п. 6.1 настоящих Правил, в АНО ДПО «АКПО» осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБНУ «Главэкспертцентр» (<http://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>).

6.3. Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п. 6.2 настоящих Правил, зачисляются на обучение на общих основаниях.

6.4. Также на общих основаниях зачисляются на обучение граждане, чьи

документы об образовании выданы образовательными организациями, включенными в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификациях, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный Распоряжением Правительства РФ № 1694-р от 19 сентября 2013 г.

6.5. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п. 6.2 и п. 6.4. для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам обязаны пройти процедуру нострификации – признания документов об образовании, согласно законодательству Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор). Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр». Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

Документ об образовании, полученный за пределами РФ, должен быть нотариально переведен на русский язык.

6.6. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися, относящимися к категории граждан, указанных в п. 6.1, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п. 2.11, в необходимых случаях переведенные на русский язык.

7. Документы, выдаваемые по результатам обучения

7.1. После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке по дополнительным профессиональным программам; удостоверение о повышении квалификации рабочих и служащих или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по основным программам профессионального обучения).

7.2. В случае, если обучающийся не имеет законченного высшего или среднего профессионального образования, но является студентом высшего учебного заведения или организации среднего профессионального образования, что подтверждается справкой из образовательной организации, по завершении обучения и прохождения им успешной итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе, ему выдается документ об обучении - справка установленного образца, утвержденная соответствующим локальным актом АНО ДПО «АКПО». Документ об освоении дополнительной профессиональной программы (удостоверение установленного образца о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) обучающийся (слушатель) получает только после завершения обучения в соответствующей образовательной организации и предоставления в АНО ДПО «АКПО» копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании.

7.3. Справка о периоде обучения в АНО ДПО «АКПО» также выдается в случае неполного освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения, либо в случае освоения им программы без прохождения итоговой аттестации.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Правила осуществляется путем подготовки проекта Правил в новой редакции в установленном порядке.

8.2. Принятие Правил, изменений и дополнений к ним производятся в соответствии с Уставом АНО ДПО «АкПО» и приказом ректора АНО ДПО «АкПО».